

# ОШ „Краљ Александар I“

ПОДАРУВАЊЕ СРБИЈА  
Народни одбор - Општина Јагодина  
Дел. бр. 1339  
30. 06. 2017.  
ПОЖАРЕВАЦ

## Пожаревац

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2017 – 2022.

Председник Школског одбора

Љиљана Томић



## **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Основна школа „Краљ Александар І“ основана је 1939. године. Почела је са радом под именом Основна школа „Великог Краља Александра I Уједнитеља“. Овај назив је задржала до школске 1948/49 године. После Другог светског рата све школе у Пожаревцу су добиле редне бројеве, па је тако школа „Великог Краља Александра I Уједнитеља“ од школске 1948/49. до школске 1953/54, носила назив „Школа број 3“, када добија назив Осмогодишња „Вељко Дугошевић“. Под именом „Вељко Дугошевић“, школа ради до школске 2001/2002. када враћа првобитни назив Основна школа „Краљ Александар І“.

Основна школа „Краљ Александар І“ је градска школа која обухвата ученике из следећих месних заједница: Васе Пелагића, Горње мале, Браће Вујевића и Јубиччева.  
ОШ „Краљ Александар І“ користи школску зграду у улици Симе Симића бр. 3, у Пожаревцу.  
Образовно – васпитни рад у школи се остварује у току два полуодипта, у сагласности са Правилником о календару. Школа ради двосменски: пре и после подне. Пре подне настава почине од 8:00 часова, док поподневна смена почине са радом од 14:00 часова.

## **АНАЛИЗА СТАЊА - САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА ПЕРИОД  
ОД ШКОЛСКЕ 2013/2014. ГОДИНЕ ДО ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ**

# **ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2013/2014. ГОДИНЕ**

## **ЗАКЉУЧАК**

**ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА:** Испитати да ли су створени услови за тематско планирање наставних садржаја.

Могуће је закључити да је задатак самовредновања: СТВАРАЊЕ УСЛОВА ЗА ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА, потпуно реализован, кроз израду информативног инструмената, који су исти за све наставнике и који захтевају од истих смаграмо да у овој области самовредновања свој рад можемо оценити оденом 4, јер смо према нашем мишљењу сворили одличну основу за тематско планирање наставних садржаја.

### **ШИЉ:**

Испитати да ли је рад ваннаставних активности у школи у складу са потребама и интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе, као и да ли је побољшан у односу на претходну школску годину.

### **ПРОБЛЕМИ КОЈЕ СМО РЕШИЛИ:**

Формиране су секције према интересовањима ученика.  
Формиран је Тим за ваннаставне активности који чине наставници, ученици – чланови Ученичког парламента и

родитељи – чланови Савета родитеља.  
Реализоване су ваннаставне активности, које су изабрали ученици, учествовањем у анкетирању које је извршио

Ученички парламент.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	ПРЕДУЗЕТИ КОРАЦИ/ РЕАЛИЗОВА НЕ АКТИВНО- СТИ	НОСИОЦИ АКТИВНО- СТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА- ЦИЈЕ	ДОКАЗ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
Формиране су различите секције у складу са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе	Утврђивање постојењих ресурса за извођење секција	Тим за унапређивање рада школе	септембар 2013.	Репења о 40 – сатној радној недељи

Анкетирање ученика о њиховим интересованима

Представљање програма рада секција кроз трибине у школи

Формирање група и реализација програма рада секција. У

Тим за унапређивање рада школе Руководоц и секција

Руководоц и секција

Фотографије

током наставне године

увид у документацију

школи раде Планинарска секција – еколошка, Секција за Фудбал, Копаркашка секција, Одбојкашка секција, Шаховска секција, Драмска секција, Новинарска секција, Репитаторска секција, Хор	Директор	увид у Годишњи план рада школе, упитници за наставнике и представнике Савета родитеља о избору Тима записник са састанка Ученичког парламента	Формиран је Тим за ваннаставне активности


## ЗАКЉУЧАК

Степен остварености наведених активности је на високом нивоу. Од планираног није реализована активност предвиђена за крај полугодишта - анкетирање родитеља у вези са пролденом рада Тима за ваннаставне активности, што планирамо да реализујемо крајем наставне године, почетком јуна месеца.

Анализом структуре радног времена наставника је уочено да је одређеном броју наставника по решењу утврђено руковођење секцијом Међутим, ученици се нису изјаснили за похађање појединачних секција. Остаје нам да мотивишемо наставнике да програме тих секција прилагоде ученицима да би им били занимљивији и да би задовољили своје потребе и интересовања.

Сматрамо да у овој области самовредновања свој рад можемо оценити оценом 3, због тога што нисмо искористили све постојеће ресурсе школе, иако смо проширили ваннаставне активности ученика ван рада секција и на подручје Тима за ваннаставне активности и тиме побољшали овај сегмент рада у односу на претходну школску годину. Веома је важно напоменути и то да су целокупне ваннаставне активности у овој наставној години изабирane према интересовањима ученика.

## **ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ТOKOM ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ**

Задаци	Активности	Докази
Извршити анализу области Настава и учење у оквиру Стандарда квалитета рада образовно – васпитних установа и на основу донетих закључака побољшати рад у овој области	Након извршеног спољашњег вредновава установе, на Стручним већима је извршена анализа рада школе Израђен је План унапређивања рада школе у области Настава и учење Интервјусани су ученици осмог разреда у вези са наставом и учењем	Записници, План,педагошка документација о изведеном интервјуу

## ЗАКЉУЧАК

На основу извршеног спољашњег вредновања квалитета рада школе, евалуатори су закључили да су у области Настава и учење сви стандарди квалитета остварени, од којих је само један на највишем нивоу. У потпуности је остварен стандард који се односи на стварање подстицајне атмосфере за рад на часу, а у свим осталим стандардима има простора за унапређивање.

Остали стандарди у овој области су:

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.

Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.

Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Ученици стичу знања на часу.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Након извршеног спољашњег вредновања установе, на Стручним већима је извршена анализа рада школе и закључено је да је у овим сегментима заиста неопходно унапређивање рада.

Интервјуисани су ученици осмог разреда у вези са наставом и учењем. Ученици сматрају да би било неопходно да наставници много више индивидуализују рад, у виду одабира наставног материјала, приступа и темпа рада, у односу на потребе и индивидуалне карактеристике ученика.

У школској 2015/2016. години је неопходно даље радити на унапређивању наставе и учења, а нарочито на интензивирању индивидуализације рада са ученицима, што је ће уједно бити и основа акционог плана за школску 2015/2016. годину.

# ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ТOKOM ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ

## ЗАКЉУЧАК

Предмет самовредновања рада школе у току наставне 2015/2016. године: Извршити анализу области Настава и учење у оквиру Стандарда квалитета рада образовно – васпитних установа и на основу донетих закључака побољшати рад у овој области.

### **Самовредновање рада школе у области Настава и учење извршено је следећим активностима:**

Током наставне године, континуирано је вршено посматрање часова редовне, додатне и допунске наставе, од стране директора, помоћника, психолога и педагога школе. Посматрани наставни часови су анализирани на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе, осноносно његовог дела – област квалитета Настава и учење.

Интервјусани су чланови Ученичког парламента, ученици осмог разреда, са циљем сагледавања њихових мишљења и ставова у вези са степеном остварености стандарда у области Настава и учење.

Извршено је истраживање о квалитету и употреби уџбеника чланова Ученичког парламента.

Извршено је истраживање о квалитету и употреби уџбеника од стране ученика према мишљењу чланова Савета родитеља.

Урађена је компаративна анализа истраживања о квалитету и употреби уџбеника чланова Ученичког парламента и истраживања о квалитету и употреби уџбеника од стране ученика према мишљењу чланова Савета родитеља.

Израђена наведена истраживања, попуњени инструменти са посматраних и анализираних часова, као и записник са спроведеног интервјуја са члановима Ученичког парламента налазе се у документацији школе.

Током доношења закључака који се тичу квалитета рада наставника, формирано је мишљење генерално за све наставнике, јер је просек квалитета рада свих запослених у школи одраз и квалитета рада школе у целини.

### **Задаци самовредновања рада школе**

**Задатак самовредновања: Испитати да ли и колико квалитетно наставници примењују одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу.**

Након посматрања и анализирања часова, закључено је о овом стандарду следеће:

**Овај стандард је генерално гледано, успешно остварен.**

Наставници јасно, у уводном делу часа, истичу циљеве, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима, користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Од наставних метода, најчешће су примењиване: метода показивања, текст и дијалопика метода. Од облика рада најчешће су примењивани групни и индивидуални рад. Од дидактичких принципа највише је уважаван принцип свесне активности ученика и повезаности теорије и праксе. Најмање примећен принцип је индивидуализације наставног рада. Интервјуисани ученици су такође изнели своје ставове о овом стандарду, који су изузетно позитивни. Сматрају да је овај стандард успешно остварује у нашој школи.

### **Задатак самовредновања: Испитати да ли наставници уче ученике различитим техникама учења на часовима.**

Након посматрања и анализирања часова, закључено је о овом стандарду следеће:

#### **Овај стандард је генерално гледано, делимично остварен.**

Следећи индикатори су присутни на часовима:

- Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно научним.
- Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.
- На индикаторима који следе неопходно је убудуће радити:
  - Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.
  - Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.
  - Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.

Интервјуисани ученици су такође изнели своје ставове о овом стандарду. Нихово мишљење је веома поражавајуће о остварености овог стандарда. Изјављују да их наставници не уче како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема, нити их уче да постављају себи циљеве у учењу. Такође истичу да их наставници не уче ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.

Ови индикатори су толико мисаоно дистанцирани од ученика да су, током обављања интервјуа, затражили додатна појашњења за њих, док су за питање о корелацији међу садржајима између наставних предмета, били изненађени да је то уопште могуће. Изјављивали су: «Тек сада схватам да је учење могло имати смисла, само да је слично градиво било повезано, независно од предмета.», «Све време ми оно што учим делује испеткано, неповезано, бесmisлено...», а само је требало да се повеже да би добило неки смисао».

У истраживању о квалитету и употреби уџбеника Ученичког парламента такође је уочено да ученици не сагледавају важност корелације наставног садржаја између предмета.

У истраживању о квалитету и употреби уџбеника од стране ученика према мишљењу чланова Савета родитеља, анализом одговора родитеља о квалитету уџбеника, може се уочити да родитељи не придају важност квалитета деčјег знања: јер не процењују да је важна корелација садржаја између предмета, као ни успостављање мисаоних веза код ученика помоћу којих исти стварају „шире слике знања“, којима се у њихим глававама перципира значај и смисао света.

**Задатак самовредновања: Испитати да ли наставници прилагођавају рад на часу различитим потребама ученика.**

Након посматрања и анализирања часова, закључено је о овом стандарду следеће:

**На овом стандарду је генерално гледано, неопходно убудуће вишег радити.**

На часовим појединачних наставника, среће се уважавање следећег индикатора:

- Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП –а уа ученике којима је потребна додатна подршка у образovanju.

На овом стандарду, генерално, неопходно је вишег радити, нарочито на следећим индикаторима:

- Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.
- Наставник прилагођава темп рада различитим потребама ученика.
- Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
- Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

Интервјуисани ученици су изнели своје ставове о овом стандарду. Њихово мишљење је да је овај стандард „најслабија карика у раду наставника“. Укратко, разговор о овом стандарду је обављен са великим емоционалним набојем од стране ученика, у виду незадовољства. Истичу да се настава веома мало индивидуализије према потребама ученика. Истичу да је то један од највећих разлога што ученици наше школе у веома великим броју похађају приватне часове. „Тамо ти се наставник посвети,слуша те, циљ му је да пронађе шта не разумеш, и да те то научи. А у школи је циљ да наставник неко градиво објасни на један начин, па коме није јасно, он поново објасни, али углавном на исти начин, па ако ти опет није јасно, онда почине да се љути и ту је крај. Идемо кући на приватне часове“. Ово спиковити објањење је исто и за допунску наставу. Ученици кажу: „Допунска треба випе да личи на приватне часове, а не на часове у школи.“, у смислу да наставници треба да имају индивидуализацији приступ ученицима на допунским часовима. Такође, истичу да треба поправити имплицит долунске наставе, јер у школи влада ктима да је допунска „само за оне ученике којима нипшта није јасно и онда нико од нас не жели да га после исмејавај“.

Истраживања која су рађена претходних година су такође имала исте закључке о недовољној индивидуализацији приступа ученицима и индивидуализацији наставе, што доводи до закључка да се исти недостатак у раду већ дуже време уочава, а да се не проналазе начини за његово превазилажење. Убудуће је неопходно ставити акцент на овај сегмент рада.

**Задатак самовредновања: Испитати да ли ученици стичу знања на часовима.**

Након посматрања и анализирања часова, закључено је о овом стандарду следеће:

**Генерално гледано, овај стандард је веома добро остварен на свим посматраним часовима.** Ученици су заинтересовани за рад, активно учествују у раду на часу, користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење и активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. Ученици користе доступне изворе знања.

Дакле, што се понуђених индикатора тиче, овај стандард је у популности остварен. Међутим, неопходно је бити професионално искрен и скренути пажњу да смо закључили да у овом стандарду треба оивољшати корелацију и индивидуализацију рада. Уочено је да ученици сарађују и испуњавају генерално задате критеријуме, али тиме не можемо у потпуности бити задовољни, јер сматрамо да критеријуми треба да буду разноврсни, јер су и деца различита. Такође мислимо и да доступне изворе знања треба ширити и повезивати корелацијом садржаја унутар и између наставних предмета, како би системи знања које ученици креирају били што боље структурирани и смисленi, као и кориснији у вијаковом свакодневном животу.

Интервјуисани ученици су изјавили да сматрају да је овај стандард остварен и да свако учи онолико колико може, а да се наставници заиста труде да им пренесу знања. Наравно, ученици се враћају на горе наведену тему о индивидуализацији наставе и изјављују да би наставници требало да им „успешније објашњавају нејасно градиво, и да разумеју пита конкретно ученику није јасно, а не да објашњавају увек на исти начин и свима исто.“

#### **Задатак самовредновања: Испитати да ли наставници ефикасно управљају процесом учења на часовима.**

Након посматрања и анализирања часова, закључено је о овом стандарду следеће:

**Овај стандард је успенино остварен на посматраним часовима.** Наставници ефикасно структурирају и повезују делове часа, усмеравaju интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, одржавају дисциплину у складу са договореним правилима.

Интервјуисани ученици су изјавили да сматрају да је овај стандард остварен и да већина наставника одаје утисак да „зна шта ради и зашто то ради.“ Али, „понекад имају више времена на часу него што им треба, па онда убијамо сви заједно време разним причама.“ Код многих наставника постоји проблем са дисциплином, „јер их деца не слушају.“ Иначе, током разговора, стекао се утисак да ученици сматрају да у школи иначе влада веома лежерна атмосфера, коју они не подржавају, нарочито не на часовима. „Дешава се да не чујем предавања од галаме.“ „Ја да сам неко у овој школи, не би баш могло опуштено, па нису наставници и ученици другуари. Треба да се зна ко је ко.“

#### **Задатак самовредновања: Испитати да ли наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења.**

Након посматрања и анализирања часова, закључено је о овом стандарду следеће:

**Овај стандард је на свим часовима остварен,**

осим у индикатору:

- Наставник учи ученике како да проценjuју свој напредак.

Интервјуисани ученици исто мисле, само што наводе да ученике треба чешће похваљивати и да им треба дати потпуну и разумљиву повратну информацију о вијаковом раду.

У истраживању о квалитету и употреби уџбеника члanova Ученичког парламента анкетирани ученици сматрају да није важно да уџбеник садржи разне инструменте за самоевалуацију. Претпостављамо да су ученици научни да други проценju њихово напредовање, а не да проценju сами себе.

У истраживању о квалитету и употреби уџбеника од стране ученика према мишљењу члanova Савета родитеља, закључено је да родитељи не придају велики значај самопроцењивању напредovanja своје деце. Претпостављамо да је то због тога што су и они сами васпитавани у духу проценjivanja od стране других, а мање самоевалуације.

**Задатак самовредновања: Испитати да ли наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часовима.**

Након посматрања и анализирања часова, закључено је о овом стандарду следеће:

Овај стандард је на свим часовима у потпуности остварен, са чиме се и интервjuисани ученици слажу. Дакле, могуће је закључити да на часовима углавном влада „пријатна клима“ и да се у нашој школи учење одвија у позитивној атмосferi.

На основу извршеног самовредновања квалитета рада школе, могуће је закључити да су у области Настава и учење следећи стандарди квалитета остварени на веома високом нивоу:

- Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.
- Ученици стичу знања на часу.
- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
- Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

У следећим стандардима има простора за унапређивање:

- Наставник учи ученике различitim техникама учења на часу.
- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- Наставник користи поступак вредновања који су у функцији дајег учења.

Сматрамо да у овој области самовредновања свој рад можемо оценити оценом 3, јер је неопходно у школској 2016/2017. години даље радити на унапређивању наставе и учења, а нарочито на побољшању стандарда у којима смо проценили да има простора за унапређивање, што је ће уједно бити и основа акционог плана за школску 2016/2017. годину.

# ИЗВОД ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК ИСТРАЖИВАЊА О СТАВОВИМА УЧЕНИКА О КВАЛИТЕТУ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ  
И ОДНОСУ УВАЖАВАЊА НАСТАВНИКА ПРЕМА УЧЕНИЦИМА.

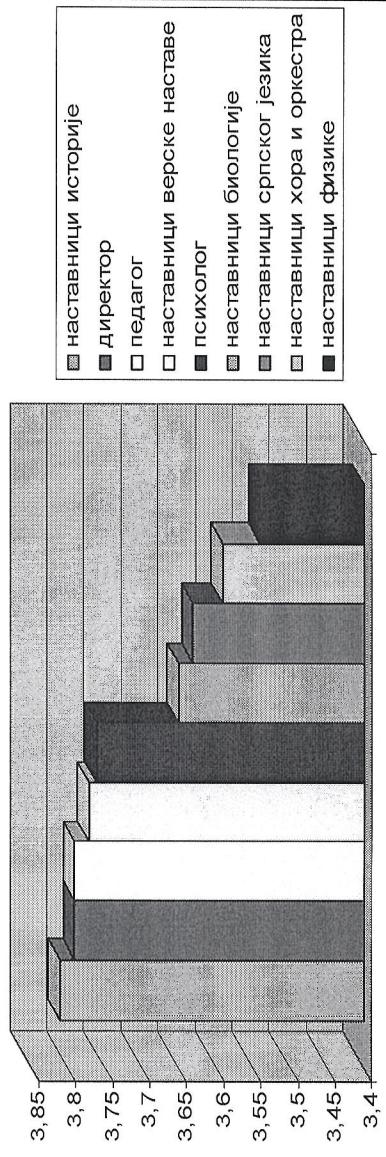
Израђено је истраживање самовредновања рада ОШ „Краљ Александар І“, чији је предмет оцењивање квалитета рада запослених у школи, од стране ученика.

Самовредновање је извршено по случајном узорку. Случајни узорак је чинило 62 ученика седмог и осмог разреда. Анкетирани ученици су оцењивали рад руководства школе, педагошке службу, помоћно – техничког особље и својих наставника. За сврху самовредновања, изведена је просечна оцена за све наставнике истог наставног предмета, а не за наставнике појединачно.

## РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА

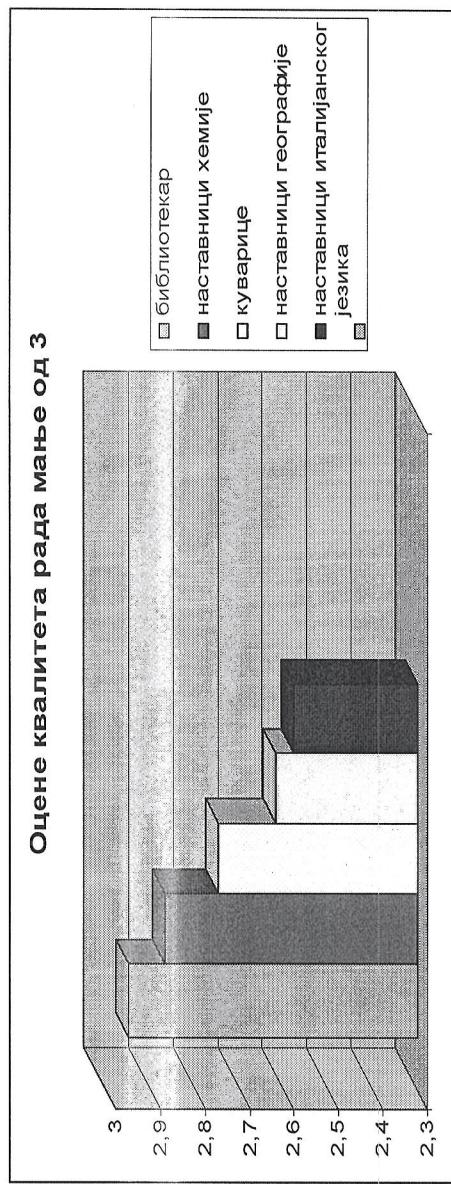
Следећи запослени, према мишљењу анкетираних ученика седмог и осмог разреда, најкавалитетније раде у напој школи:

**Оцене квалитета рада веће од 3,5**



**Као што се може видети, анкетирани ученици седмог и осмог разреда су проценили да наставници историје најкавалитетније раде у нашој школи.**

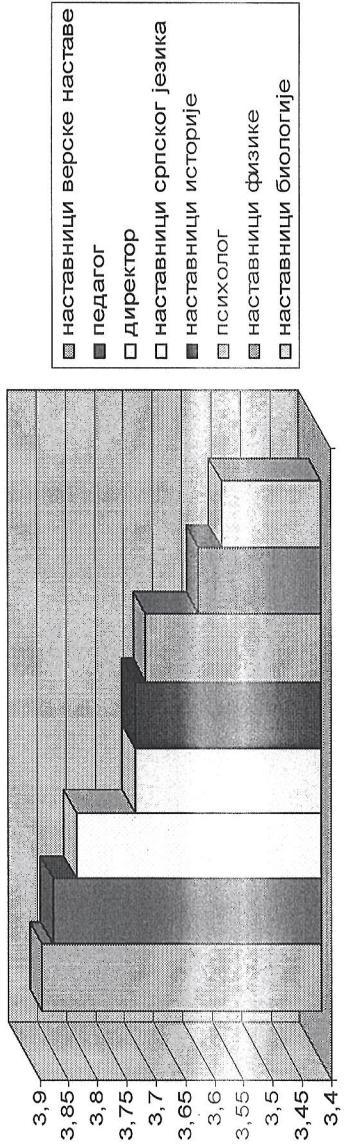
Према мишљењу анкетираних ученика седмог и осмог разреда, ово су „најслабије карике“ у квалитету рада наше школе:



Рад осталих запослених у школи, којих нема у графиконима, процене је оценама од 3 до 3,5.

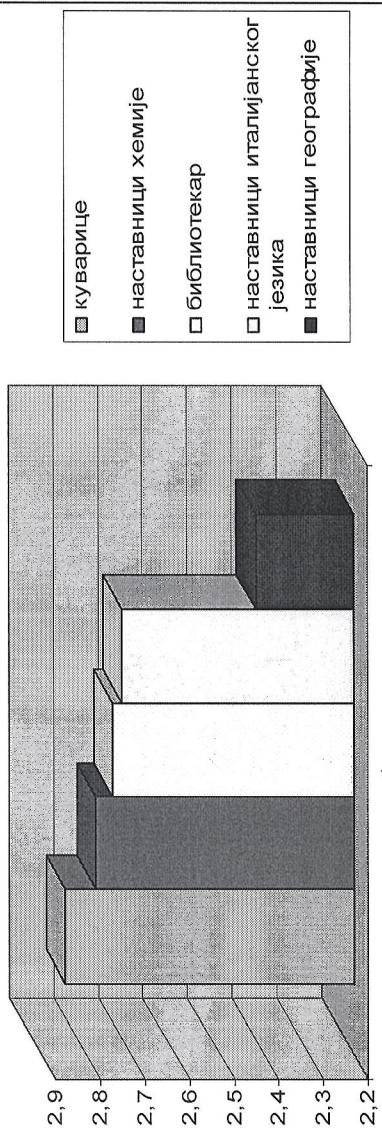
**Ученици су проценили да наставнице врске наставе највише уважавају и поштују ученике.** Као пример добра практике може да послужи понапање запослених продесних оценама преко 3,5:

### **Оцене преко 3,5 за проценту квалитета односа уважавања и поштовања ученика**



Добили смо резултате самовредновања који приказују да наставници хемије, италијанског језика и географије, као и билиотекар и куварице треба да унапреде квалитет односа уважавања и поштовања ученика:

### **Оцене мање од 3 за уважавање и поштовање ученика**



Остали запослени у школи, којих нема у графионима, проценени су оценама од 3 до 3,5.

### Укупна средња оцена школе у извршеном самовредновању, из перспективе ученика седмог и осмог разреда је 3,34.

Комплетно истраживање о извршеном самовредновању рада школе и Акционим планом за унапређивање сегментната рада школе који су самовредновани налази се у документацији школе.

#### ЗАКЉУЧАК О АНАЛИЗИ ИЗВЕДЕНИХ НАСТАВНИХ ЧАСОВА

Генерално гледано, могуће је закључити да су сви посебни часови врло квалитетно изведени. Наставници су одлично осмислили и врло успешно реализовали часове, врло ефикасно су структуирали време на часовима и стварали су подстицајну атмосферу за рад.

На следећим стандардима је неопходно да већина колега убудуће ради (наставници знају на кога се то односи, јер им је саопштено током анализе часова):

- *Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика;*

- *Ученици стичу значаја на часу.*

Највише пажње убудуће треба поклонити повећању нивоа знања ученика у просеку и индивидуализацији наставе.

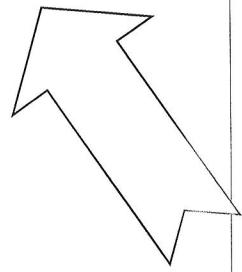
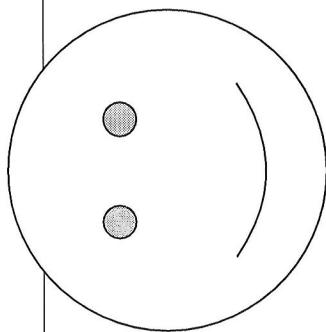
У току школске 2016/2017. године самовреднована је област квалитета образовно – васпитног рада, која се односи на наставу и учење, кроз посматрање и анализирање наставних часова и других облика образовно – васпитног рада и кроз истраживање ставова ученика о квалитету рада запослених и односу уважавања истих према ученицима.

Могуће је донети закључак да је квалитет рада напе школе у области Настава и учење врло добар, али да има простора за унапређивање образовно – васпитне праксе у овом сегменту рада, те би зато било пожељно да се и следеће школске године врши самовредновање исте области квалитета.

## **M И С И ЈА**

Школа подстиче стручност и квалитетан рад наставника, који се базира на остваривању отималног индивидуалног развоја сваког ученика.

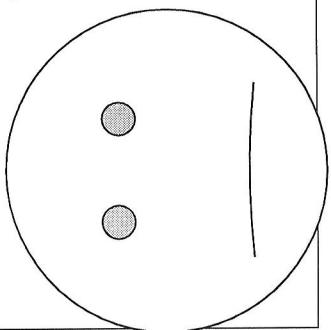
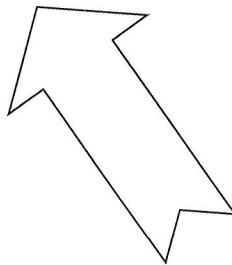
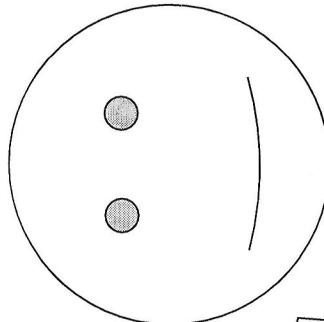
Отворени смо за прихватање позитивних промена у образовању и васпитању, уважавамо иницијативе креативних појединача и дајемо значај дугорочном развоју школе као васпитно - образовне установе у целини.



## **В И З И ЈА**

### **ТЕЖИМОДА:**

- обједињавањем свих учесника у образовању и васпитању (ученика, родитеља, наставника и локалне заједнице),
- њиховим партнерским односом,
- међусобним разумевањем и толеранцијом,
- уважавањем личноности,
- правичношћу и објективношћу,
- поштовањем потреба, интересовања и потенцијала ученика,
- интерактивним наставним методама,
- у технички опремљеној школи,



### **СТВОРРИМО:**

- атмосферу у којој су сви актери мотивисани да континуирано раде на оптималном индивидуалном развоју сваког ученика наше школе и на тај начин

### **УНАПРЕДИМО:**

- квалитет друштава у целини

## ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Испитујући потребе свих интересних група кроз процес школског развојног планирања утврдили смо ОБЛАСТИ које желимо унапредити у наредне четири године:

- 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**
- 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- 5. ЕГОС**
- 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**
- 7. РЕСУРСИ**

## ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

### 1.Школски програм и годишњи план рада

- Примена хоризонталне и вертикалне корелације наставних садржаја.
- Планирање ваннаставних активности на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.

### 2.Настава и учење

- Побољшање квалитета наставе и учења.

### 3.Образовна постизнућа ученика

- Побољшање квалитета додатне, допунске наставе, индивидуализације наставе и реализације ИОП – а.

### 4.Подршка ученицима

- Побољшање рада ваннаставних активности.
- Подржавање деце из осеглих група.

### 5.Emoci

- Промовисање ученика и наставника који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.
- Јачање осећања припадности школи.

### 6.Организација рада школе и руководење

- Побољшање организације рада.
- Развијање система информисаности о важним питањима.

### 7.Ресурси

- Јачање људских ресурса кроз стручно усавршавање.
- Ефикасно коришћење материјално-техничких ресурса.

## Област 1

### 1.ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

#### Развојни циљ:

Побољшање квалитета знања ученика применом хоризонталне и вертикалне корелације наставних садржаја између и унутар наставних предмета.

Унапређивање рада ваннаставних активности ради задовољења ученичког потреба и интересовања.

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа и индикатори
	снимање постојећег стања евалуација	почетком наставне године периодично	Тим за самовредновање, Тим за израду Школског програма Тим за израду Школског програма	1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. 1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. 1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.
1. Извршити тематско планирање наставних садржаја	корелирање наставних садржаја унутар наставног предмета и између наставних предмета у складу са образовним стандардима за крај првог циклуса и обавезног образовања ученика– у оквиру разреда и	током наставне године	Наставници	



похађање одређене секције	2017.	Савет родитеља	
Укључивање родитеља у израду програма ваннаставних активности			

## ЕВАЛУАЦИЈА

<b>Критеријум успеха</b>	<b>Инструменти мерења</b>	<b>Време евалуације</b>	<b>Одговорне особе</b>
1. Извршена је корелација наставних садржаја хоризонтално (по разредима) и вертикално (по предметима)	попуњени инструменти, израђени за ову намену	крај школске године, за наредну	Председници Стручних већа и актива, Тим за израду Школског програма
2. Побољшан је квалитет учења реализацијом наставе која је тематски планирана	анализа успеха кроз интерно тестирање	на крају полуодишића и школске године	Председници Стручних већа и актива, Тим за израду Школског програма, стручни сарадници, директор
3. Ученици, наставници и родитељи су осмислили програме ваннаставних активности, на основу интересовања ученика и постојећих ресурса школе и локалне самоуправе	попуњени анкетни листићи ученика, израђен и редефинисан програм рада секција дневник рада ваннаставних активности	септембар	руководилац секције, Ученички парламент, координатор, стручни сарадник, директор
4. Осмишљен је пројекат Тематски месец	израђен пројекат за шест тематских месеци	Током наставне 2017/2018. године	Педагопки колегијум, Председници Стручних већа

## Област 2

### 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

#### **Развојни циљ:**

Осавремењавање наставе и побољшавање квалитета знања ученика кроз примену различитих, адекватних метода, облика рада и наставних средстава.  
Мотивисање ученика за перманентно учење.

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа
1. Извођење огледних и угледних часова и активности, кроз примену различитих метода, облика рада и наставних средстава и посета часовима и активностима колега који не држе угледне/огледне часове по плану стручног сарадника и директора школе	Утврђивање плана одржавања угледних и огледних часова и посуга осталим часовима и активностима школе	септембар, фебруар	Директор, председници Стручних већа	<p><b>2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.</b></p> <p>2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.</p> <p>2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.</p> <p>2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.</p> <p>2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.</p> <p>2.1.5. Наставник поступно поставља све сложнија питања/задатке/захтеве.</p> <p><b>2.2. Наставник учи ученике различитим техникама</b></p>

<p>Утврђивање распореда за посматраче на часовима, из истог стручног већа</p>	<p>ТОКОМ наставне године</p>	<p>Председници Стручних већа</p>	<p><b>Учења на часу.</b></p> <p>2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.</p> <p>2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.</p> <p>2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.</p> <p>2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.</p> <p>2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.</p>
<p><b>2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b></p> <p>2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.</p> <p>2.3.2. Наставник прилагођава темп рада различitim потребама ученика.</p> <p>2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.</p>	<p>Извођење угледних и огледних часова, које посматрају чланови истог стручног већа (по утврђеном распореду), стручни сарадници и сви заинтересовани</p>	<p>ТОКОМ наставне године</p>	<p>Наставници, представници стручних већа, стручни сарадници</p>
<p>Након извођења часова и анализирање истих и сачињавање записника и израда Плана унапређивања рада</p>	<p>ТОКОМ наставне године</p>	<p>Наставници, представници стручних већа, стручни сарадници</p>	<p><b>2.4. Ученици стичу знања на часу.</b></p> <p>2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.</p> <p>2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.</p> <p>2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумeli предмет учења на часу.</p> <p>Ученици користе доступне изворе знања.</p>

<p>На састанцима стручних и одељенских већа подношење извештаја са посматраних часова и Плана унапређивања рада</p> <p>током наставне године</p>	<p>Наставници, представници стручних већа, стручни сарадници</p> <p><b>2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b></p> <p>2.5.1. Наставник ефикасно структуира и повезује делове часа.</p> <p>2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.</p> <p>2.5.3. Наставник на конструтиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.</p> <p>2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика зарад на часу).</p> <p>2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.</p>	<p>Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.</p> <p>Ученици пролећу тачност одговора/решења.</p> <p>Ученици умеју да обrazlože како су дошли до решења.</p> <p><b>2.2. Наставник учи ученике различitim техnikama учења на часу.</b></p> <p>2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.</p> <p>2.2.2. Наставник учи ученике како да ново грађиво повежу са претходно наученим.</p> <p>2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.</p> <p>2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.</p>
<p><b>2. Подстицање ученика на активно учење и стицање знања у формалном и неформалном контексту</b></p>	<p>Реализација пројекта Тематски месец</p>	<p>школска година</p>

	Осмишљавање амбијента школе који ће имати сврху – неформалног учења – представљање научних појмова кроз слику, макету, пртеж... Ученици стичу знања из различитих наставних области у непосредном окружењу, односно у згради и дворишту школе Формирање предметног кутка (са паноима, моделима, макетама...) у холу школе, у коме ће ученици представљати своје продукте	школска година 2017/2018.	Чланови Педагонског колегијума
3. Усаглашавање критеријума оцењивања како би се смањиле разлике у оцењивању предметних наставника	Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа	током школске године	Председници Стручних већа, председници одељенских већа
Израда тестова	Примењивање свих видова оцењивања ученика, прописаних Правилником о оцењивању ученика – размена искустава на састанцима Стручних већа	током школске године	наставници Председници

	објективног типа на нивоу Стручног већа	школске године	Стручних већа
	Извештај о оцењивању наставника на нивоу Стручног већа	на крају школске године	Председници Стручних већа

### ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти мерења	Време евалуације	Одговорне особе
1 Реализовани угледни и огледни часови су додринели побољшању наставе и учења	Извештаји са посматраних часова	током године	Председници Стручних већа, стручни сарадници
2 Формиран је предметни кутак (са паноима, моделима, макетама...) у холу школе, у коме ученици кроз размезу продуката унапређују своја знања	Извештаји, фотографије	током године	Председници Стручних већа
3. Ученици израђују/решавају комплиексне, мултидисциплинарне пројекате/проблеме	ученички радови	током године	Председници Стручних већа
4. Амбијент школе је прилагођен формалном и неформалном учењу	Анкете ученика о значају оваквог амбијента, фотографије	током године	Педагошки колегијум
5. Усаглашен је критеријум оцењивања наставника предметне наставе	Извештај Стручних већа	на крају наставне године	Председници Стручних већа
6. Реализован је пројекат Тематски месец, 6 пута у току наставне године	Извештаји, фотографије	током године	Председници Стручних већа

### Област 3

#### 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

##### **Развојни циљ:**

Ученици остварују боља постигнућа на завршном испиту. Ученици који похађају допунску, додатну наставу, индивидуализовану и наставу по ИОП, остварују напредак.

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа
1. Унапредити реализацију допунске и додатне наставе.	Израда инструмента за праћење ученичких постигнућа на допунској и додатној настави	прво полугодиште	Наставници, стручни сарадници	3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. 3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
	Индивидуализација наставе	током наставне године	Наставници, ученици кроз врпњањку подршку	3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.
2. Ученици који раде према индивидуализованом плану и по ИОП - у остварују напредак.	Евидентирање дече којоје потребна додатна подршка	током наставне године	Стручни сарадници	3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.
	Израда педагошког профилда	током наставне	Наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање	наставници, стручни сарадници

	године	Тим за инклузивно образовање
Индивидуализација наставе	током наставне године	наставници
Израда ИОП-а	током наставне године	наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање
Праћење напредовања ученика, кроз посматрање активности ученика на часовима, анализу ученничких радова, интервјуисање ученика, родитеља...	током наставне године	наставници, стручни сарадници Тим за инклузивно образовање , Тим за пружање додатне подршке
Вредновање оствареног напредка	током наставне године	наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање
3. Унапређивање образовних постигнућа ученика на основу резултата са завршног испита	анализа резултата завршног испита и маркирање области/стандарда/типовава задатака који нису у потпуности остварени	наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање
	Сачињавање плана припреме завршног испита који је усклађен са Школским програмом и који садржи мере за унапређивање области/стандарда/типовава	наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање

	задатака који нису у потпуности остварени на прегодним националним тестирањима (6. 7. 8. разред)		остварен напредни ниво образовних стандарда.
Реализација наставе у складу са усвојеним мерама	током наставне године	наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учесна/прилагођеним образовним стандардима.
Тестирање ученика током године ради праћења квалитета предложенih мера и редфинисање истих по потреби	2 пута годишње	наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	3.1.5. Резултати ученика на завршном/магурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.
Утврђивање распореда реализације припремне наставе за полагање завршног испита	друго полуодишице	Предметни наставници 8.разреда, стручни сарадници, директор	
Завршни испит – национално тестирање	на крају наставне године	наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	
Анализа резултата завршног испита и установљавање степена побољшања ученичких постигнућа	на крају наставне године	наставници, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	

Унапређивање образовних постигнућа ученика укључивњем њихових вршњака у пружање подршке у учењу	Осмишљавање и реализација пројекта Вршњачке подршке ученицима у учењу	током наставне године	Ученички парламент	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. 3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
---	---	-----------------------	--------------------	---

### ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти мерења	Време евалуације	Одговорне особе
1. Додатана и допунска настава се редовно реализује и ученици остварују напредак у учењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дневник рада</li> <li>• број ученика укључених у додатни и допунски рад</li> <li>• извештаји са посета часовима</li> </ul>	Током школске године	Директор, стручни сарадник
2. Ученици који раде по индивидуализованом плану и ИОПу напредују у складу са постављеним циљевима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуализовани планови ИОПи</li> <li>• Табеле за praћenje постигнућа ученика</li> <li>• Извештаји са посечених часова</li> <li>• Извештај тима за инклузивно образовање</li> </ul>	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, наставници, стручни сарадници, родитељи, директор
3. Унапређена су знања, вештине и умешавања		На крају	Педагошки колегијум,

Ученика у складу са постављеним циљевима на основу анализе претходних завршних испита и плана припреме за завршни испит. Очекивани резултат је изнад републичког просека.	Резултати завршног испита	школске године	директор
4. Реализован је пројекат пружања вршићаке подршке учењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фотографије</li> <li>• број ученика укључених у Вршићачку подршку учењу</li> <li>• известитеји са посега часовима подршке учењу</li> <li>• табеле за прећење постигнућа ученика</li> </ul>	Током наставне године	Ученички парламент

## Област 4

### **4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**Развојни циљ:**  
 Побољшање рада ваннаставних активности ради задовољења ученичког потреба и интересовања.  
**Подстицање позитивног мишљења код ученика, развој социјалних вештина, неговање здравих стилова живота, еколошка свести, хуманости...**  
**Пружање подршке деци из осетљивих група.**

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа
--------	------------	-------------------	--------------------	---

	представљање програма рада секција кроз трибине у школи	почетак школске године	Руководиоци секција	4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
1. Оформити различите секције у складу са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе	формирање група реализација програма	почетак школске године током школске године	Руководиоци секција, ученици Руководиоци секција, ученици	4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.
2. Осмислiti систем пружања подршке ученицима из осетљивих група и остатим ученицима којима је потребна подршка у циљу унапређивања знања ученика и спречавања осипања ученика из школе	Евидентирање деце из осетљивих група и осталих ученика којима је потребна подршка Формирање тима за пружање додатне подршке за сваког ученика	током школске године током школске године	Стручни сарадници, наставници, Тим за инклузивно образовање Одељенски старешина, родитељи, стручни сарадници, наставници	4.3. У школи подршке деци из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку ученику из осетљивих група.
	Осмишљавање програма подршке за сваког ученика коме је потребна подршка – израда педагогског профила, осмишљавање индивидуализована-ног приступа/ ИОП-а,	током школске године	Тим за пружање додатне подршке ученику	4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршици осетљивим групама.

Реализација програма подршке за сваког ученика – индивидуализација приступа/ ИОП, вредновање напретка	током школске године	Тим за пружање додатне подршке ученику
Анализа остварених циљева и напретка ученика и израда плана за даљи рад по потреби	4 пута током наставне године	Стручни сарадници, наставници, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику
Реализација родитељских састанака/радионица у сарадњи са Ромским удружењем, локалном самоуправом и Центром за социјални рад	2 пута током наставне године	Стручни сарадници, наставници, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику
Пружање помоћи родитељима (индивидуално и групно) у решавању проблема и подизање свести о важности образовања (у складу са могућностима школе) ради већег обухвата ученика у основношколски образовни систем	Током наставне године	Стручни сарадници, наставници, Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке ученику

### ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти мерења	Време евалуације	Одговорне особе
1. Оформљене су различите секције у складу са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе – најмање 7	<ul style="list-style-type: none"><li>• дневник рада ваннаставних активности</li><li>• анкете о раду ваннаставних активности</li><li>• број ученика укључених у активности</li><li>• број реализованих акција/активности</li><li>• број ученика укључених у активности</li></ul>	септембар	руководилац секције, директор
2. Тимови за пружање подршке дечи из осетљивих група пружају им подршку, како учењу и понапању, тако и у развоју уопште.	Побољшан је успех ученика и којима је пружена подршка и укључени су у активности школе	На крају полуодишга и на крају школске године	Тим за пружање додатне подршке

## Област 5

### **5. ETOS**

#### **Развојни циљ:**

Функционисање система јавне промоције ученика и наставника који постижу изузетне резултате у наставним активностима и учествују и великом броју ваннаставних активности.

Реализовање активности које јачају, код свих актера у школском животу, осећање припадности школи.

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа
1. Израдити систем јавне промоције ученика и наставника који су истакли у појединим областима, на родитељским састаницима, седницама ПСО, Наставничког већа, састанцима Савета родитеља,	Промоција ученика и наставника који су истакли у појединим областима, на родитељским састаницима, седницама ПСО, Наставничког већа, састанцима Савета родитеља,	током школске године	Директор	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу. 5.2.1. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.
Правилника о награђивању Текстови о награђивањем ученицима у школском листу и локалним штампама	Награђивање ученика и наставника који се истичу у раду и постигнућима на основу Правилника о награђивању Текстови о награђивањем ученицима у школском листу и локалним штампама	током школске године	Директор Руководиоци литеарне и новинарске	5.2.2. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне

		секције, библиотекар	резултат/успех. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.
Истицање имена и постигнућа ученика на огласним таблама школе, сајту школе...	током школске године	Директор	
2. Умрежавање са другим школама и установама	Наставак сарадње са другим школама кроз Асоцијацију „Краљ Александар I“ кроз израду плана и реализацију активности	Током школске године	<p>Наставници, родитељи, директор</p> <p>5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.</p> <p>5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.</p>
	Умрежавање са другим основним школама у општини/округу/ПСУ / Асоцијацију школа „Краљ Александар I“, кроз заједничко учешће у различитим активностима и манифестацијама – посете школа – школи ради хоризонталне размене професионалних искустава	Током школске године	<p>Наставници, родитељи, директор</p> <p>5.3. Школа је безбедна средина за све.</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежка за решавање проблема</p>
3. Створити амбијент који је безбедан за сву децу и запослене	Укључивање ученика и наставника школе у активности локалне заједнице и удружења грађана	Током школске године	<p>Наставници, родитељи, директор</p> <p>5.3. Тим за заштиту ученика од насиља</p>

разговори...) и начин поступања у ситуацијама насиља у школи у складу са прописаним Протоколом				насиља.
Анализирање свих случајева насиљног понапашања и установљавање додатних мера за његово спречавање у будућем	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља	5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насиљног понапашања.	5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.
Израда плаката на којима је јасно изражен негативан став према насиљу.	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља	5.3.5. Када се у школи додги насиље, применењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	
Подстицање позитивних вредности кроз промовисање ученика који остварују запажене резултате у учењу и понапашању у свим областима образовно-васпитног процеса и шире	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља		

## ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти мерења	Време евалуације	Одговорне особе
1.У школи функционише систем јавне промоције ученика и наставника који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима.	записници са седница ШО, Наставничког већа, са родитељских састанака, састанака Савета родитеља исечци из штампе, фотографије, извештај о награђеним ученицима и наставницима	током школске године	Директор
2.Школа је умрежена са другим школама и	Извештаји,	током школске	Директор,

установама на нивоу општини/округу/ПШУ/ Асоцијацију школа „Краљ Александар I“ и учествује у најмање 5 активности у сарадњи са другим школама и институцијама-удружењима	Фотографије,	године	Педагошки колегијум
3. У школи функционише систем јавне промociје негативног става према насиљу и постоје превентивне и процедуралне активности за спречавање насиља и деловање након њега.	Извештаји, Фотографије, плакати, програм Тима заштите ученика од насиља	током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, Директор

## Област 6

### 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

#### Развојни циљ:

Створање предуслова за побољшање рада школе бољом организацијом рада и развијањем система информисаности о важним питањима.

Задачи	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Створити предуслове за реализацију ефективног и образовно – васпитног рада у школи	Утврдити компетенције и интересовања запослених и на основу тога формирати стручна тела, тимове и комисије у школи Осмислити решења о 40 – часовном радном времену у којима су задужења запослених у школи равномерно распоређена	септембар реализације септембар текуће године	директор, Тим за стручно усавршавање директор

	Редовно информисање ученика, наставника и родитеља о свим важним питањима из живота и рада школе кроз: огласну таблу, сајт, мишелете, плакате, плакете, радионице, презентовање и сл.	током школске године	Педагошки колегијум	6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. 6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.
2. Укључивања	Избор области које ће школа унапређивати кроз националне и међународне пројекте:	На почетку школске године	Педагошки колегијум	<p>6.3. Реализација активности помоћу којих ће школа узети учешће на националним и међународним конкурсима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Претраживање конкурса за пројекте</li> <li>• Избор за конкурисање</li> <li>• Израда пројектне документације</li> <li>• Конкурисање</li> <li>• Реализација пројектата по одобравању</li> </ul> <p>6.4. Током школске године – по изласку конкурса за пројекте</p> <p>6.5. Тим за израду пројеката, директор школе</p> <p>6.5.1. Директорско деловање</p> <p>6.5.2. Сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.</p> <p>6.5.3. Директор развија</p> <p>6.5.4. Потпуну информације о раду школе</p> <p>6.5.5. Организација рада школе</p> <p>6.5.6. Организација рада школе</p> <p>6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.</p>

## ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти мерења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Формирана су стручна тела, тимови и комисије у школи на основу утврђених компетенција и интересовања запослених	Инструменти за самопроцену стручних компетенција наставника и интересовања истих	септембар	директор
2. Решењима о 40 – часовном радном времену задужења запослених у школи су равномерно распоређена у складу са компетенцијама, запагањем и интересовањима наставника	Лични план професионалног развоја, Извештај о реализованом стручном усавршавању и другим активностима у школи, интервјуи о интересовањима, решења оструктури радног времена	септембар	директор
3. Наставници, ученици и родитељи редовно добијају информација (на родитељским састанцима, током термина „отворених врата“, где родитељи индивидуално разговарају са наставником, на састанцима Савета родитеља, седницама Стручних органа, преко сајта школе, огласних табли у холовима школе...) о свим важним питањима из живота и рада школе	записници	током школске године	Педагошки колегијум
4. Одабрано је 3 области за које ће се конкурисати на националним и међународним конкурсима	Записник са Педагошког колегијум	Почетак школске године	Педагошки колегијум
5. Конкурисано је 3 пута на националним и међународним конкурсима	Конкурсна документација	Током школске године	Тим за израду пројекта, директор
6. Реализован је 1 пројекат током једне школске године	Извештаји, фотографије	Током школске године	Директор

## Област 7

### 7.РЕСУРСИ

#### Развојни циљ:

Осавремењавање образовно-васпитног процеса кроз: квалитетније извођење наставе, набавком и ефикасним коришћењем материјално-техничких ресурса, уреднијим вођењем педагошке и личне-професионалне документације.

Прилагођавање инфраструктуре школе потребама ученика и наставника. Уређивање постојеће инфраструктуре у циљу стварања лепше и здравијег амбијента школе.

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци активности	
	Саморедновање сопствених компетенција	август	наставници	<p>7.2. Јудски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> <p>7.2.1. Запослени на основу резултата саморедновања унапређују професионално деловање.</p> <p>7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима</p>
1. Пружити подршку наставницима у процесу осавремењавања наставе у складу са техничким и друштвеним развојем и законском регулативом	Израда личног плана професионалног развоја у установи и ван ње, на основу самопроцене и процене директора	почетак године	Наставници, директор	
	Израда акционог плана стручног усавршавања унутар школе		Тим за стручно усавршавање	

	Презентовање знања стечених кroz стручно усавршавање заинтересованим колегама	током године	Стручна већа, наставници	Стручна већа, наставници	7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.
	Примена стеченог знања у настави	током године	Стручна већа, наставници	Стручна већа, наставници	7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
	Размена искуства на нивоу заинтересоване групе у школи	током године			
	Редовна набавка стручне литературе	током године	директор		
	Анкетирање ученика о начину реализације наставног процеса – одговарајуће методе, технике, облици... истраживачки рад...	На крају полуодела и на крају школске године	Тим за стручно усавршавање		
	Праћење иплементације унапређених компетенција у наставном процесу	током године	Директор, стручни сарадници, тим за стручно усавршавање		
2.	Извршити интерне обуке наставника о актуелним темама образовно – васпитне праксе	заказивање обуке обука	Током године	Наставничко веће, директор	
	праћење примене нових знања у образовно – васпитој пракси			директор, педагошки саветник, стручни сарадници	

			стручни сарадници	
3. Израда плана напредовања и стицања звана наставника и стручних сарадника	Праћење и анализа квалитета реализацијаних активности наставника и стручних сарадника током године Константан увид у портфолија наставника ради утврђивања нивоа постигнућа у циљу стицања звана наставника и стручних сарадника	током године током године	директор директор	7.1.У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. 7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. 7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.
	Започињање процедуре стицања звана за наставнике и стручне сараднике који испуњавају услове	током године	директор	7.2. Јудски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.
4. Извршити набавку наставних средстава у школи	Анкетирање наставника о наставним средствима потребним за унапређивање образовно – вaspитног рада Набавка средстава	почетак школске године	Педагошки колегијум	7.3. У школи су обезбеђени постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).
		током школске године	Директор	7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

5. Организовати ефикасно коришћење материјално-техничких ресурса	<p>Израда распореда коришћења просторних капацитета школе (спортеске/свечане сале, библиотеке мултимедијалне учионице и кабинета за информатику...)</p>	<p>на почетку школске године</p> <p>7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.</p> <p>7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.</p> <p>7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.</p> <p>7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.</p>	Директор	7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално
Уређење школског простора	<p>Извршити обуку наставника за коришћење „паметне табле“ и електронских едукативних програма</p>	<p>током школске године</p>	<p>Чланови Стручног већа за природне науке, математику и технологију</p>	<p>Председници Стручних већа</p>
	<p>Израдити програме посете (музејима, сајмовима, природним и историјским налазиштима...), излега, наставе у природи, екскурзија..., који су у функцији остварења циљева наставе и учења</p>	<p>на почетку школске године</p>		<p>стручна лица</p> <p>7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално</p>
	<p>снимање постојећег става израда предрачуна за радове</p>	<p>током године.</p>	<p>стручна лица</p>	

	расписивање конкурса за пројектну документацију	током године	Школски одбор	7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.
	прикупљање понуда за разматрање	током године	Школски одбор	7.4.2. Наставна средстава се користе према плану коришћења.
	израда захтева за доделу новчаних средстава	током године	директор	
	писање пројекта донаторима	током године	ШРТ	
	слање пројекта донаторима	током године	ШРТ	
	расписивање јавног конкурса за извођење радова	током године	Школски одбор	
	одабирање понуде	током године	Школски одбор	
	извођење радова	током године	извођач	

### ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха	Инструменти мерења	Време евалуације	Носиоци активности
1. Наставници се континуирано стручно усавршавају у складу са савременим токовима образовања и законском регулативом.	Евиденција тима за стручно усавршавање о стручном усавршавању наставника.	Током године	Тим за стручно усавршавање

2. Израђени планови за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.	Лични планови за професионални развој, План школе за стручно усавршавање унутар установе и ван ње.	септембар	Тим за стручно усавршавање, наставници, директор
3. Реализован план стручног усавршавања установе	Лични извештај о стручном усавршавању, Извештај о реализацији плана стручног усавршавања школе.	Током године	Тим за стручно усавршавање, наставници, директор
4. Унапређена је образовно – васпитна практика сазнавајма стеченим на интерним обукама.	Дневник рада, педагошка документација, фотографије, извештаји са обука	Током године	Педагошки саветник, директор
5. Набављена су потребна наставна средства.	Списак набављених средстава	Током године	Директор Председници Стручних већа
6. Материјално-технички ресурси се ефикасно користе	Евиденција о коришћењу средстава Извештаји са посета, излега, екскурзија и сл.	Током године	Директор Председници Стручних већа
7. Унапређен је образовно – васпитни рад у школи уређењем школског простора	Документација о техничком пријему за наведене инвестиције радове	Током године по обављеним радовима	Школски одбор

### ПРИКАЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА КРОЗ ЗАКОНИСКИ ОКВИР

ЗАКОНИ О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ - ЧЛАН 26.		ОБЛАСТ У РАЗВОЈНОМ ПЛАНУ	ЗАДАТАК У ОБЛАСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту:		3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 7. РЕСУРСИ	3. 1. 4. 5. 6.

2.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;	1.ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ 7.РЕСУРСИ	2. 1. 2. 3. 2. 1. 4. 5. 6. 1. 3.	
3.	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;	5.ЕТОС 4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	3. 1. 3.	
4.	Мере превенције осипања ученика;	1.ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	2.	
5.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитавања који превазилазе садржај поједињих наставних предмета;	3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	1. 1.	
6.	план припреме за завршни испит;	6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	3.	
7.	план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;	6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	2.	
8.	план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;	1. 7.РЕСУРСИ 1.ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ	1. 1. 1. 2. 3. 5. 6. 1. 1. 2. 3.	
9.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	5.ЕТОС	1.	
10.	ученика;			
11.	план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;	3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 5.ЕТОС	2. 2.	
12.	план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;			
13.	план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;			
	13. друга питања од значаја за развој школе.			